

**Antragsteller:**

---

Verein, Name

---

Ansprechpartner/Name, Vorname

---

Straße, Hausnummer

---

PLZ, Ort

---

Telefonnummer, E-Mail

Bürgermeisteramt Altheim  
Hauptstraße 16  
89604 Allmendingen  
andrea.baitz@allmendingen.de **oder** lara.egger@allmendingen.de

**Antrag auf Überlassung**  **des Turn- und Festsaals**  
 **des Singsaals**

Hiermit wird der Antrag auf Überlassung des Bürgerhauses, Schulstraße 10, Altheim gestellt:

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:  1. sportliche bzw. kulturelle Veranstaltung  
 2. Tagung, Ausstellung, Konferenz etc.  
 3. sonstige Veranstaltung, Tanzveranstaltung

>>> es wird Eintritt kassiert:  ja  nein

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Tag, Datum und Uhrzeit

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Tag, Datum und Uhrzeit

Beginn Vorbereitung/Aufbau: \_\_\_\_\_  
Tag, Datum und Uhrzeit

Ende Abbau: \_\_\_\_\_  
Tag, Datum und Uhrzeit

**Benutzung:**  ohne Mobiliar  
 mit Bestuhlung  
 mit Tribüne

**Bewirtschaftung:**  ohne Benutzung der Küche  
 mit Benutzung der Küche  
 mit Barbetrieb

**Die Schankerlaubnis bitte separat beantragen. Formular „Anzeige Schankerlaubnis“ ausgefüllt im Rathaus abgeben oder per Mail an [info@allmendingen.de](mailto:info@allmendingen.de) schicken.**

**Bitte beachten:** Die Gemeinde Altheim hat mit der Bergbrauerei einen Bier- und Getränkelieferungsvertrag abgeschlossen, weshalb die Bierlieferung und die Lieferung alkoholfreier Getränke mit dieser Firma abzuwickeln ist. Allerdings können die Bergbier-Getränke auch über einen anderen Getränkelieferanten bezogen werden.

---

(Datum/Unterschrift) \_\_\_\_\_